

3. Aktennotiz

Besprechung am 20.01.2022



| | | |
|-----------------|--|--|
| Projekt: | Dorferneuerung Klingsmoos, Gde. Königsmoos, Lkr. ND-SOB | |
| | Dorfladengesellschaft Klingsmoos UG (haftungsbeschränkt) & Still | |
| | Gesellschafts-Beirat | |
| Betreff: | 1. Begrüßung 2. Ablaufplanung 3. Verschiedenes | |
| Ort: | Mehrgenerationenhaus Klingsmoos | |

| Teilnehmer: | Stelle: | Verteiler: | Fax, E-mail etc.: |
|--------------------|----------------|---------------------|--------------------------|
| siehe | | Gemeinde Königsmoos | |
| Anwesenheitsliste | | Beiratsmitglieder | |
| | | | |

| Folgendes wurde besprochen und festgelegt: | Veranlasser/ Zuständig: |
|---|------------------------------------|
| <p>1. Begrüßung Der Vorsitzende des Beirates Richard Steinweber begrüßte alle Mitglieder.</p> <p>2. Ablaufplanung Auf Grundlage der Handbücher für Dorfläden wurde eine vorläufige Ablaufplanung und die Zuständigkeiten festgelegt, siehe Anhang. Die Ausführung erfolgt in enger Absprache mit dem Netzwerk Dorfläden und Herrn Gröll.</p> <p>3. Förderung Inneneinrichtung Am Donnerstag, den 27. Januar 2022 ist ein erstes Gespräch mit der LAG Altbayerisches Donaumoos und Herrn Gröll über den Förderantrag für die Inneneinrichtung des Dorfladens über Leader. Beginn ist um 11.00 Uhr in der Geschäftsstelle in Straß. Vom Beirat nehmen Richard Steinweber und Reiner Huber teil.</p> <p>Beginn: 18.30 Uhr Ende: 20.00 Uhr</p> <p>Für die Richtigkeit</p> <p> Richard Steinweber</p> <p> Reiner Huber</p> <p> Viktor Bucher</p> <p> Hans Kiefer</p> | |

3. Aktennotiz

Besprechung am 20.01.2022



Dorferneuerung Klingsmoos
Dorfladen Klingsmoos UG Still

Gesellschafterbeirat

Anwesenheitsliste

Datum: 20.01.2022

| Name | Vorname | Straße, Haus-Nr. | Ort | Funktion | Unterschrift |
|------------|-----------|-------------------------|------------|------------------------|--------------------------------|
| Steinweber | Richard | Pöltmeser Str. 140 b | Klingsmoos | Beiratsvorsitzender | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Bucher | Viktor | Ehekirchener Str. 12 | Klingsmoos | stellv. Beiratvorsitz. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Huber | Reiner | Grimolzhausener Str. 33 | Klingsmoos | Beiratsmitglied | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Kiefer | Johann | Pöltmeser Str. 138 | Klingsmoos | Beiratsmitglied | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Kraus | Irmgard | Pöltmeser Str. 73 | Klingsmoos | Beiratsmitglied | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Müller | Annemarie | Ehekirchener Str. 16 | Klingsmoos | Beiratsmitglied | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Corona-Regel:
Die Anwesenden bestätigen mit ihrer Unterschrift das Sie
vollständig geimpft oder genesen sind (2-G)

Ablaufplanung

| Bereich | Bezeichnung | Priorität | Zuständigkeiten | Zuständig extern |
|------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------------|
| Inneneinrichtung | Förderantrag Leader + | 1 | Richard Steinweber, Reiner Huber | H. Gröll, |
| | Leistungsverzeichnis erstellen | 1 | Viktor Bucher | H. Gröll, |
| | Angebotseinholung | 1 + 2 | Viktor Bucher | H. Gröll, |
| | regionale Handwerker | 1 + 2 | Reiner Huber | |
| | Frischtheke, Elektrogeräte | 1 + 2 | Viktor Bucher | H. Gröll, |
| Finanzen | Steuerberater | 1 | Richard Steinweber, Reiner Huber | |
| | Kredit | 1 | Reiner Huber | H. Gröll, |
| | Finanzplan | 1 | Reiner Huber, Richard Steinweber | H. Gröll, |
| Grundsortiment | Metzger | 1 | Richard Steinweber, Reiner Huber | H. Gröll, |
| | Bäcker | 1 | Richard Steinweber, Reiner Huber | H. Gröll, |
| | Edeka, Uth | 1 | Richard Steinweber, Reiner Huber | H. Gröll, |
| | regionale Lieferanten | 2 | Beirat, AK | H. Gröll, |

3. Aktennotiz

Besprechung am 20.01.2022



| | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---|---|-----------|
| Behörden | Finanzamt | 1 | Richard Steinweber | |
| | Gewerbeaufsichtsamt | 1 | Hans Kiefer | |
| | Arbeitsamt | 1 | Hans Kiefer | |
| | Gesundheitsamt | 1 | Hans Kiefer | |
| | Berufsgenossenschaft | 1 | Hans Kiefer | |
| Versicherungen | Haftpflicht | 1 | Richard Steinweber | |
| | Betriebsunterbrechung | 1 | Richard Steinweber | |
| | Geschäftsführerhaftung | 1 | Richard Steinweber | |
| | Glas | 1 | Richard Steinweber | |
| | Gebäude | 1 | Hans Kiefer, Richard Steinweber | |
| | Brandschutz | 1 | Hans Kiefer, Richard Steinweber | |
| Gesellschafter | Infobrief | 1 | Richard Steinweber | |
| | Anteilseinzug ankündigen | 2 | Richard Steinweber | |
| | Gesellschafterversammlung | 2 | Beirat | |
| | Anteilswerbung | 1 | Beirat, AK | |
| Personal | Stellenausschreibungen | 2 | Beirat | H. Gröll |
| | Gespräche, Einstellung | 2 | Beirat | H. Gröll |
| Sortimentenvorauswahl | | 2 | Beirat | H. Gröll |
| Internet | Homepage, Email, Domän | 2 | Viktor Bucher | |
| Einrichtung-, Eröffnungsphase | | 3 | Beirat | |
| | Einrichtungen aufbauen | 3 | Beirat, Helfer | |
| | DHL, Post beauftragen | 3 | Viktor Bucher, 2 Monate v. Eröffnung | |
| | Werbung | 3 | Beirat | Hr. Gröll |
| | Beschilderung | 3 | Beirat | Hr. Gröll |

Prioritätenliste 1 = Zeitraum bis Ende März/Mitte April
2 = April bis
3 = ca. ab 8 Wochen vor Eröffnung